



ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาไทย (กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคล)

.....

ชื่อผู้ขอใช้บริการภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) (กรณีนิติบุคคล ระบุชื่อนิติบุคคล)

.....

.....

ผู้ติดต่อหลักของผู้ขอใช้บริการ (เพื่อติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการรับ-ส่ง/ยืนยันคำสั่ง-ข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเท่านั้น)

ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่)

.....

โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย)

โทรศัพท์

*หมายเหตุ - ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ติดต่อหลักเป็นตัวแทนผู้ขอใช้บริการ ในการติดต่อประสานงานเป็นตัวกลางในการแจ้ง/ยืนยัน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงและจัดส่งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ของผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การรับแจ้งข้อมูลและ/หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารแจ้ง และ/หรือนำส่งให้แก่ผู้ขอใช้บริการ ทั้งนี้ ธนาคารจะดำเนินการแจ้ง ยืนยัน การสมัคร/แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ติดต่อหลัก ผ่านทาง โทรศัพท์/โทรศัพท์มือถือ และ/หรือ E-mail ที่ระบุข้างต้นตามช่องทางและวิธีการที่ธนาคารกำหนด โดยผู้ขอใช้บริการยอมรับการกระทำของผู้ติดต่อหลักมีผลผูกพันผู้ขอใช้บริการทุกประการ

ที่อยู่สำหรับการติดต่อ

เหมือนกับที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล / เอกสารจัดตั้ง

ชื่อสถานที่ติดต่อ.....

เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้องเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

ผู้ขอใช้บริการรับรองว่าการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าวเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ขอใช้บริการ และรายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้สำหรับการสมัครผลิตภัณฑ์/บริการดังกล่าว เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการรับทราบ เข้าใจ ตกลงผูกพันและปฏิบัติตามใบสมัครนี้ตามรายละเอียดในส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ ส่วนที่ 2 ข้อมูลบริการ และส่วนที่ 3 คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ* (ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ เช่น คำแนะนำ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดและเงื่อนไขของผลิตภัณฑ์/บริการ การชำระค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ สัญญาสินเชื่อที่เกี่ยวข้อง การกระทำโดยใช้รหัสผ่าน (PIN) ตามแต่กรณี) ที่ได้รับในวันสมัคร และ/หรือที่อยู่ในเว็บไซต์/ประกาศต่างๆ ของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์/บริการ โดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครนี้ด้วย

ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือข้อมูลใดๆ ของผู้ขอใช้บริการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จำเป็นเพื่อการให้บริการแก่ผู้ขอใช้บริการ การดำเนินการตามคำขอของผู้ขอใช้บริการก่อนให้บริการ การมอบหมายงานให้ผู้อื่นดำเนินการแทนธนาคารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ เช่น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานติดต่อสื่อสาร งานติดตามทวงถาม เป็นต้น การโอนสิทธิและ/หรือหน้าที่และ/หรือการจัดการข้อร้องเรียน นอกจากนี้ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศให้แก่ ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของธนาคาร ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ co-brand ผู้สนใจจะเข้ารับโอนสิทธิ/หน้าที่ ผู้รับโอนสิทธิ/หน้าที่ และ/หรือผู้ให้บริการ Cloud Computing และยินยอมให้ผู้รับข้อมูลจากธนาคารดังกล่าว เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อไปได้ภายใต้วัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ รายละเอียดอื่นๆ และสิทธิ ปรากฏในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ของธนาคาร www.kasikombank.com/th/privacy-policy

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่ธนาคารเพื่อดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้ขอใช้บริการขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่นดังกล่าว หรือได้อาศัยหลักเกณฑ์อื่นทางกฎหมายในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นดังกล่าวแก่ธนาคาร และได้แจ้งให้บุคคลอื่นดังกล่าวทราบถึงรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้นแล้ว

ข้อควรระวัง!!

- ผู้ขอใช้บริการควรเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ และคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ ก่อนตัดสินใจลงลายมือชื่อ โดยเจ้าหน้าที่ธนาคารได้ให้คำอธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์/บริการให้ครบถ้วนและตอบข้อซักถามจนกระจ่างแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822
- สำหรับผลิตภัณฑ์สินเชื่อที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะคิดดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้บริการได้รับสินเชื่อไปจากธนาคาร กรณีผู้ขอใช้บริการผิดนัดชำระหนี้ผิดสัญญา จะมีดอกเบี้ย และค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้เพิ่ม

*หมายเหตุ - รหัสมาตรฐานสิ่งพิมพ์ของคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ: 9930020-12-20 (v3e/0419/KB989/0820)



ลงลายมือชื่อ
.....

(ผู้มีอำนาจลงนาม.....) ชื่อตัวบรรจง

___/___/___

อากรแสตมป์
30 บาท

*หมายเหตุ - กรณีไม่ระบุวันที่ลงนาม ธนาคารจะยึดจากวันที่ได้รับเอกสารเป็นวันที่ลงนาม

ส่วนที่ 2: ข้อมูลบริการ

2.1 ข้อมูลบัญชีที่ต้องการสมัครใช้บริการและยินยอมให้หักค่าธรรมเนียม

เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี (กรณีต้องการแสดงชื่อบัญชีภาษาอังกฤษ โปรดระบุเป็นภาษาอังกฤษ)	ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี ตราประทับ (ถ้ามี)

ผลการตรวจสอบลายมือชื่อ (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร)

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง โปรดระบุเหตุผล.....

ลายมือชื่อผู้ตรวจสอบ

.....
(.....)

*หมายเหตุ - ทั้งนี้ หากบัญชีที่กล่าวข้างต้น เป็นบัญชีประเภทบัญชีกระแสรายวันและมีวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี เดินสะพัดอยู่ ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินในวงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชีเพื่อชำระหนี้ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ รวมทั้ง ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ เบี้ยปรับ และค่าใช้จ่ายต่างๆ (ถ้ามี) โดยให้ถือว่า เป็นหนี้กู้เบิกเงินเกินบัญชี และผู้ขอใช้บริการยอมผูกพันรับผิดชอบชำระคืน ตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาเบิกเงินเกินบัญชี ที่ทำให้ไว้กับธนาคารทุกประการ
- กรณีต้องการระบุบัญชีเพิ่มเติม โปรดระบุเอกสารแนบ : ข้อมูลบัญชี

2.2 ข้อมูลค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	อัตราค่าธรรมเนียม (กรณีไม่ระบุค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมจะเป็นไปตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร)
ค่าธรรมเนียมบริการจ่ายค่าพิธีการศุลกากร กสิกรไทย (K-Customs Service)	<ul style="list-style-type: none"> ● ค่าธรรมเนียมรายปี _____ บาท (ผู้ขอใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมในวันทำการแรกของเดือน โดยเริ่มเก็บในปีถัดไปนับจากเดือนที่เปิดให้บริการ)
ค่าธรรมเนียมการทำรายการ	<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) เป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม บริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) จะชำระค่าธรรมเนียมให้แก่ธนาคารตามที่เรียกเก็บ ● กรณี<u>ผู้ชำระเงิน</u> เป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม ผู้ขอใช้บริการ (ผู้ชำระเงิน) ตกลงยินยอมให้ธนาคารหักค่าธรรมเนียมจากบัญชีผู้ขอใช้บริการ (ผู้ชำระเงิน) ทันทีที่เกิดรายการ โดยใช้อัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร หรือ ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า)

2.3 ข้อมูลบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) และข้อมูลผู้ใช้งานระบบ	
ชื่อบริษัทผู้รับเงิน	ข้อมูลผู้ใช้งาน (ผู้ใช้งานยืนยันการทำรายการเพียง 1 ท่าน เท่านั้น) (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ผ่าน Email และ Password ผ่าน SMS)
<input type="checkbox"/> กรมสรรพากร <input type="checkbox"/> กรมสรรพสามิต <input type="checkbox"/> การประปานครหลวง <input type="checkbox"/> สำนักงานประกันสังคม <input type="checkbox"/> กรมศุลกากร <input type="checkbox"/> การยางแห่งประเทศไทย <input type="checkbox"/> การบินไทย <input type="checkbox"/> หอการค้าไทย <input type="checkbox"/> กสทช. <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... * กรณีระบุอื่นๆ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อยืนยันข้อมูลผู้รับชำระเงินก่อนสมัครใช้บริการ	<u>ผู้ใช้งานคนที่ 1</u> ชื่อ-นามสกุล..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____ <u>ผู้ใช้งานคนที่ 2 (ถ้ามี)</u> ชื่อ-นามสกุล..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____ <u>ผู้ใช้งานคนที่ 3 (ถ้ามี)</u> ชื่อ-นามสกุล..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____
*หมายเหตุ - ผู้ใช้งานยืนยันการทำรายการเพียง 1 ท่าน เท่านั้น รายการจะมีผลในทันที - กรณีต้องการระบุผู้ใช้งานเพิ่มเติม โปรดระบุเอกสารแนบ : ข้อมูลผู้ใช้งาน - กรณีชำระเงินให้แก่ผู้รับเงิน (คู่ค้า) ที่ต้องการระบุรหัสอ้างอิงเฉพาะ โปรดระบุเอกสารแนบ : ข้อมูลบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า)	
ชื่อบริษัทผู้รับเงิน	ข้อมูลผู้ใช้งานและเงื่อนไขการอนุมัติ (แบบมีผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติรายการตามลำดับ) (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ผ่าน Email และ Password ผ่าน SMS)
<input type="checkbox"/> สำนักงานประกันสังคม เลขที่บัญชีสถานประกอบการ 10 หลัก (โปรดระบุ) <input type="checkbox"/> กรมศุลกากร <input type="checkbox"/> การยางแห่งประเทศไทย <input type="checkbox"/> การบินไทย <input type="checkbox"/> หอการค้าไทย <input type="checkbox"/> กสทช. <input type="checkbox"/> อื่นๆ..... * กรณีระบุอื่นๆ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อยืนยันข้อมูลผู้รับชำระเงินก่อนสมัครใช้บริการ	<u>ผู้ตรวจสอบรายการคนที่ 1</u> ชื่อ-นามสกุล..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____ <u>ผู้ตรวจสอบรายการคนที่ 2 (ถ้ามี)</u> ชื่อ-นามสกุล..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____ <u>ผู้ตรวจสอบรายการคนที่ 3 (ถ้ามี)</u> ชื่อ-นามสกุล..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____

ชื่อบริษัทผู้รับเงิน	ข้อมูลผู้ใช้งานและเงื่อนไขการอนุมัติ (แบบมีผู้ตรวจสอบและผู้อนุมัติรายการตามลำดับ) (โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ธนาคารจะดำเนินการส่ง User ID ผ่าน Email และ Password ผ่าน SMS)				
	<p><u>ผู้อนุมัติรายการคนที่ 1</u> ชื่อ-นามสกุล..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____</p> <p><u>ผู้อนุมัติรายการคนที่ 2 (ถ้ามี)</u> ชื่อ-นามสกุล..... Email Address (ตัวพิมพ์ใหญ่) _____ โทรศัพท์มือถือ (ในประเทศไทย) _____</p> <p><u>เงื่อนไขการอนุมัติรายการ</u> <input type="checkbox"/> อนุมัติเพียง 1 ท่าน <input type="checkbox"/> อนุมัติ 2 ท่านร่วมกัน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)</p>				
<p>*หมายเหตุ - กรณีไม่ระบุเงื่อนไขการอนุมัติรายการ ธนาคารจะกำหนดเป็นอนุมัติรายการเพียง 1 ท่าน - กรณีต้องการระบุผู้ใช้งานเพิ่มเติม โปรดระบุเอกสารแนบ : ข้อมูลผู้ใช้งาน - กรณีชำระเงินให้แก่ผู้รับเงิน (คู่ค้า) ที่ต้องการระบุรหัสอ้างอิงเฉพาะ โปรดระบุเอกสารแนบ : ข้อมูลบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า)</p>					
ชื่อบริษัทผู้รับเงิน	รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)				
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็กซ์สปริง จำกัด	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="745 1234 1099 1285">Comcode / Payee Shortname</th> <th data-bbox="1099 1234 1458 1285">บริการ (ODD / RDD / RCDD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="745 1285 1099 1346">XSPRINGAMPYE</td> <td data-bbox="1099 1285 1458 1346">ODD</td> </tr> </tbody> </table>	Comcode / Payee Shortname	บริการ (ODD / RDD / RCDD)	XSPRINGAMPYE	ODD
Comcode / Payee Shortname	บริการ (ODD / RDD / RCDD)				
XSPRINGAMPYE	ODD				
<p>*หมายเหตุ – ผู้ใช้บริการโปรดติดต่อบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) หรือเจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อยืนยันข้อมูลผู้รับชำระเงินก่อนสมัครใช้บริการ</p>					
<p>2.4 บริการรับใบเสร็จค่าธรรมเนียมการทำรายการและค่าธรรมเนียมอื่นๆ ผ่าน Email (โปรดระบุ Email Address ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่)</p>					
<p>1. _____ 2. _____ 3. _____</p>					
<p>*หมายเหตุ - กรณีไม่ได้ระบุ Email ธนาคารจะดำเนินการจัดส่งใบเสร็จค่าธรรมเนียม ผ่าน Email ของผู้ติดต่อหลัก ที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 - ควรระบุเป็น Group Email ของบริษัท เพื่อรองรับกรณีต้องการรับมากกว่า 3 Email หรือมีการเปลี่ยนแปลง Email ผู้รับบ่อยครั้ง</p>					



ส่วนที่ 3: คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ Online Direct Debit-RDD-RCDD สำหรับผู้ชำระเงิน (Payer)

ผู้ขอใช้บริการที่มีชื่อปรากฏและลงลายมือชื่อในใบสมัคร (“ผู้ให้บริการ”) ตกลงใช้บริการ Online Direct Debit-RDD-RCDD สำหรับผู้ชำระเงิน (Payer) กับ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“ธนาคาร”) ดังนี้

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการทั่วไป

ข้อ 1 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

1.1 เมื่อผู้ให้บริการลงทะเบียน/สมัครใช้บริการตามกระบวนการของธนาคารเรียบร้อยแล้ว ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบผลการลงทะเบียน/สมัครใช้บริการ และกำหนดเวลาเริ่มใช้บริการได้ ผ่านช่องทางที่ธนาคารกำหนด

ผู้ให้บริการสามารถระบุ/สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) ได้ตามจำนวนที่ธนาคารกำหนด โดยบัญชีผู้ใช้งาน (User ID) ในแต่ละหน้าที่จะสามารถทำการรายการได้ภายใต้หน้าที่และเงื่อนไขที่กำหนดในใบสมัคร

“**ผู้ใช้งาน**” หมายถึง บุคคลที่ผู้ให้บริการระบุให้เป็นผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Maker Viewer Verifier หรือ Authorizer และ/หรือบุคคลที่ผู้ให้บริการมอบหมาย โดยผู้ให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานได้โดยแจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าตามวิธีการที่ระบุไว้ในเงื่อนไขการให้บริการนี้

1.2 ในกรณีที่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ใช้งานใช้บัญชีผู้ใช้งาน (User ID) รหัสผ่าน (Password) PIN Token One Time Password (OTP) บัตรเอทีเอ็ม บัตรเดบิต บัตรเครดิต รหัสลับ แผ่นงานแม่เหล็กที่บรรจุโปรแกรม และ/หรือเครื่องมืออื่นใด ในการ Log in เข้าใช้บริการต่างๆ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การโอนเงินเข้าหรือออกจากบัญชีเงินฝาก (รวมเรียกว่า “**เครื่องมือโอนเงิน**”) ผู้ให้บริการตกลง ดังนี้

1.2.1 เมื่อผู้ให้บริการได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว ธนาคารจะส่งเครื่องมือโอนเงินไปยังช่องทางรับข้อมูลของผู้ให้บริการและ/หรือผู้ใช้งาน โดยในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนเครื่องมือโอนเงินโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้ “**ช่องทางรับข้อมูล**” หมายถึง ที่อยู่ Email Address หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ และ/หรือบริการ/ช่องทางอื่นที่ผู้ให้บริการตกลงไว้กับธนาคาร

1.2.2 หากธนาคารกำหนดให้จะต้องใช้บริการ (ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน) ผ่านเครื่องมือโอนเงิน ผู้ให้บริการจะต้องระบุเครื่องมือโอนเงิน

1.2.3 ผู้ให้บริการจะต้องเก็บรักษาเครื่องมือโอนเงินไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับของผู้ใช้บริการเท่านั้น และจะต้องควบคุมให้ผู้ใช้งานปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการนี้อย่างเคร่งครัดด้วย การเปิดเผยเครื่องมือโอนเงินถือเป็นการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการให้บริการนี้ หากเกิดความเสียหายประการใด (ซึ่งรวมถึงเกิดการโอนเงิน) จากการที่ผู้ให้บริการและ/หรือผู้ใช้งานเปิดเผยหรือกระทำการใดๆ จนทำให้บุคคลอื่นล่วงรู้หรือได้รับเครื่องมือโอนเงิน หรือเครื่องมือโอนเงินสูญหายหรือถูกโจรกรรม ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าวที่เกิดขึ้นก่อนที่ธนาคารจะอายัด หรือระงับการใช้เครื่องมือโอนสินทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงเครื่องมือโอนเงินได้ด้วยตนเองตลอดเวลา ภายใต้เงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด

1.2.4 ในกรณีที่เครื่องมือโอนเงินสูญหาย/ถูกโจรกรรม/ถูกระงับเนื่องจากผู้ให้บริการระบุเครื่องมือโอนเงินไม่ถูกต้องติดต่อกันตามจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด/ลืมเครื่องมือโอนเงิน หรือครบกำหนดเวลาที่ต้องเปลี่ยน ผู้ให้บริการสามารถติดต่อ K-BIZ Contact Center โทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร

1.2.5 ผู้ให้บริการสามารถอายัดหรือระงับการใช้เครื่องมือโอนเงินหรือการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า หรือระงับการใช้บริการได้ โดยติดต่อ K-BIZ Contact Center โทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร โดยธนาคารจะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาดังนี้

1.2.5.1 การอายัดหรือระงับการใช้เครื่องมือโอนเงิน ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ธนาคารได้รับคำสั่งหรือรับแจ้งจากผู้ให้บริการครบถ้วน

1.2.5.2 การอายัดหรือระงับการโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า ภายใน 1 รอบบิลถัดไปนับแต่วันที่ธนาคารได้รับคำสั่งหรือรับแจ้งจากผู้ให้บริการครบถ้วน ทั้งนี้ “**การโอนเงินที่มีข้อตกลงล่วงหน้า**” หมายถึง การโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อตกลงที่ทำไว้ล่วงหน้า เช่น การหักบัญชีเพื่อชำระค่าบริการสาธารณูปโภค การหักบัญชีเพื่อชำระค่าสินค้า/บริการ

1.2.5.3 การระงับการใช้บริการ ตามระยะเวลาที่ธนาคารกำหนดสำหรับแต่ละบริการ

1.2.6 เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการให้บริการ ผู้ให้บริการควรหลีกเลี่ยงการกำหนดให้ ผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Viewer Maker Verifier และ Authorizer เป็นบุคคลเดียวกัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการมอบเครื่องมือโอนเงินให้แก่ ผู้ติดต่อหลัก ผู้ติดต่อประสานงาน Administrator Viewer Maker Verifier และ Authorizer ที่เป็นบุคคลเดียวกัน

1.3 ผู้ให้บริการตกลงให้ผู้ใช้งานมีอำนาจจะทำการแทนผู้ให้บริการในการใช้บริการได้ตามเงื่อนไขการให้บริการนี้ โดยผู้ให้บริการตกลงว่าการกระทำของผู้ใช้งานมีผลผูกพันผู้ให้บริการเสมือนผู้ให้บริการกระทำการเองทุกประการ และการกระทำใดๆ (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การเบิกจ่าย/ถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก การโอนเงิน การหักบัญชีเงินฝาก การขอแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบริการ การตกลงยอมรับการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ของบริการ/ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าปรับ/ภาษีอากร/เงื่อนไขการให้บริการ ที่ธนาคารได้แจ้งให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ) ผ่านเครื่องมือโอนเงิน ไม่ว่าจะ

การกระทำของผู้ใช้บริการเอง ผู้ใช้งาน หรือบุคคลอื่นใด และไม่ว่าโดยประการใดก็ตาม ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ และมีผลผูกพันผู้ให้บริการเสมือนผู้ให้บริการกระทำการเอง รวมทั้งให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้วแก่ธนาคารเพื่อเป็นหลักฐานในการทำธุรกรรมในครั้งนั้นๆ โดยถูกต้องสมบูรณ์แล้วนับแต่เวลาที่ยืนยันทำธุรกรรม ผู้ให้บริการตกลงให้ธนาคารสามารถใช้อำนาจการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นต้นฉบับเอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิสูจน์ว่าผู้ให้บริการได้ทำธุรกรรมนั้น และใช้ดำเนินการทางกฎหมายได้ทุกประการ

1.4 ผู้ใช้บริการยอมรับและรับทราบถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากผู้ให้บริการสามารถทำธุรกรรมด้วยตนเองได้โดยไม่ต้องมีเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดยืนยันและ/หรือมอบให้แก่ธนาคารอีกแต่ประการใด เว้นแต่ธุรกรรมที่ธนาคารกำหนดให้ต้องทำเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อให้ถูกต้องตามวิธีการและ/หรือประเพณีของธนาคารในเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบยอดเงินภายหลังจากทำธุรกรรมทุกครั้ง

1.5 ผู้ใช้บริการจะต้องติดต่อ K-BIZ Contact Center โทรศัพท์ 02-888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสาขาของธนาคาร ในวันและเวลาทำการของธนาคาร เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ตามที่ธนาคารกำหนด

- เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้งาน การใช้บริการ และ/หรือบัญชีที่ผูกกับบริการ
- แจ้งระงับการให้บริการชั่วคราว (Hold)
- ยกเลิกการระงับให้บริการชั่วคราว (Unhold) และ/หรือยกเลิกการให้บริการ

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Reset Password) และ/หรือการปลดล็อกบัญชีผู้ใช้งาน (Unlock User ID) ผู้ใช้งานสามารถติดต่อ Administrator หรือ K-BIZ Contact Center โทรศัพท์ 02-888822 ตลอด 24 ชั่วโมง

1.6 ผู้ให้บริการสามารถดูข้อมูลการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือข้อมูลการโอนเงินย้อนหลังได้ และผู้ให้บริการจะได้รับหลักฐานการทำรายการชำระค่าสินค้า/บริการ และ/หรือข้อมูลการโอนเงิน ผ่านช่องทางต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

“หลักฐานการทำรายการ” หมายถึง ใบบันทึกรายการ ใบแจ้งการชำระค่าสินค้า/บริการ ใบแจ้งการโอนเงิน ใบแจ้งรายการ (Statement) และหลักฐานอื่นใดที่ทำด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือสื่อบันทึกข้อมูลอื่นใดที่เก็บข้อมูล หรือที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดขึ้นในอนาคต

1.7 ในกรณีที่บัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัครเป็นบัญชีเงินฝากของบุคคลอื่น (“เจ้าของบัญชี”) ผู้ให้บริการตกลงปฏิบัติดังนี้

1.7.1 ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้เจ้าของบัญชีลงนามในหนังสือยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด เพื่อทำธุรกรรมของผู้ใช้บริการ และชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าบริการ/ภาษีอากรที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้เจ้าของบัญชีไม่ยกเลิกหรือเพิกถอนความยินยอมนี้จนกว่าจะยกเลิกการให้บริการ

1.7.2 ผู้ให้บริการจะดำเนินการให้เจ้าของบัญชีคงเงินในบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีอย่างน้อยเท่ากับรายการที่ธนาคารจะต้องหักเงิน

1.7.3 ในกรณีที่เจ้าของบัญชีแจ้งยกเลิกหรือเพิกถอนความยินยอมและ/หรือคำสั่งให้หักเงิน จะทำให้ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชี และผู้ให้บริการจะไม่สามารถทำรายการในครั้งนั้นๆ ได้ โดยผู้ให้บริการจะติดตามเจรจากับเจ้าของบัญชี เพื่อการรับชำระหนี้และ/หรือบรรเทาภาระผูกพันใดๆ ที่ผู้ให้บริการและเจ้าของบัญชีมีต่อกัน และ/หรือเพื่อการทำธุรกรรมของผู้ใช้บริการต่อไป

อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ผู้ให้บริการหรือเจ้าของบัญชีแจ้งการยกเลิกหรือเพิกถอนดังกล่าวให้ธนาคารทราบล่าช้าจนทำให้ธนาคารไม่อาจแก้ไขข้อมูลในระบบงานได้ทันไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม และธนาคารได้ดำเนินการใดๆ กับบัญชีเงินฝากของเจ้าของบัญชีตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้ให้บริการแล้ว ผู้ใช้บริการยอมรับว่าการดำเนินการของธนาคารตามคำสั่งดังกล่าวถูกต้องและผู้ให้บริการจะรับผิดชอบโดยตรงต่อเจ้าของบัญชี

1.8 ผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่ระบุในใบสมัครและ/หรือบัญชีเงินฝากอื่นใดที่ผู้ให้บริการมีอยู่กับธนาคาร เพื่อให้ธนาคารทำรายการและ/หรือดำเนินการตามเงื่อนไขการใช้นี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ธนาคารจะนำส่งหลักฐานการหักบัญชีให้ผู้ใช้บริการทราบ

1.9 ผู้ให้บริการตกลงว่า ธนาคารและผู้ให้บริการจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คู่มือ คำขอความร่วมมือ และหลักเกณฑ์ใดๆ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ศาล หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานอื่นใดที่มีอำนาจ (แล้วแต่กรณี) ทั้งที่มีอยู่ในขณะนี้และจะมีในภายหน้า (รวมเรียกว่า **“กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง”**) หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการตกลงว่าในการใช้บริการ ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่เปลี่ยนแปลงนั้นทันทีตามที่ธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ หากผู้ให้บริการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง จนเป็นเหตุให้ธนาคารถูกเรียกค่าปรับ ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่าย ผู้ให้บริการตกลงรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ธนาคารโดยพลัน

1.10 ผู้ให้บริการยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากประเภทใดๆ ที่ผู้ให้บริการมีอยู่กับธนาคาร หรือเงินซึ่งอยู่ในความครอบครองดูแล และ/หรือในอำนาจสั่งการของธนาคารไม่ว่าธนาคารจะได้รับฝากเงิน ได้การครอบครองดูแล และ/หรือได้อำนาจสั่งการนี้มาโดยทางใด เพื่อชำระหนี้และ/หรือความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการได้ทันทีโดยไม่ต้องบอกกล่าว ทั้งนี้ธนาคารจะนำส่งหลักฐานการหักบัญชีให้ผู้ให้บริการทราบ

1.11 ในกรณีที่ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัคร ไม่ว่าจะเมื่อใดและด้วยเหตุใดก็ตาม ให้เงื่อนไขการใช้นี้มีผลบังคับใช้กับบัญชีเงินฝากที่เปลี่ยนแปลงทุกประการ

1.12 ในกรณีที่ธนาคารไม่สามารถหักเงินจากบัญชีเงินฝากที่ระบุในใบสมัคร เพื่อทำรายการและ/หรือดำเนินการตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ และ/หรือเพื่อชำระหนี้และ/หรือความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะไม่สามารถทำรายการในครั้งนั้นๆ ได้

1.13 หากความเสียหายเกิดขึ้นจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์การใช้บริการของผู้ใช้บริการ ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเทอร์เน็ต ขัดข้อง ธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ

1.14 ผู้ใช้บริการรับรองว่า บรรดาเอกสาร ข้อมูล รายละเอียดใดๆ ที่ให้แก่ธนาคาร ไม่ว่าจะในรูปแบบใดและไม่ว่าผู้ให้บริการหรือบุคคลที่ผู้ให้บริการมอบหมายจะเป็นผู้ให้ ครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง เป็นปัจจุบัน และเป็นข้อมูลที่ธนาคารสามารถนำมาใช้ในการให้บริการและนำมาปรับปรุงข้อมูลในระบบของธนาคารให้เป็นปัจจุบันได้ โดยผู้ให้บริการมีสิทธิและมีความสามารถตามกฎหมายในการใช้บริการและทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหายใดๆ เนื่องจากเอกสาร ข้อมูล หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่ครบถ้วน ถูกต้องแท้จริง หรือเป็นปัจจุบัน หรือผู้ให้บริการไม่มีสิทธิหรือไม่มีความสามารถตามกฎหมายในการใช้บริการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ ผู้ใช้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบเพียงฝ่ายเดียว

1.15 หากผู้ให้บริการประสงค์จะแก้ไขข้อมูล และ/หรือรายละเอียดต่างๆ ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือตามวิธีการที่ธนาคารกำหนด

1.16 เว้นแต่ธนาคารจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ในกรณีผู้ใช้บริการพบข้อผิดพลาดใดๆ จากการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับบริการ ในกรณีมีเหตุต้องระงับการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการเป็นการชั่วคราว ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือในกรณีการยกเลิกการระงับการดำเนินการดังกล่าว ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อ K-BIZ Contact Center โทรศัพท์ 02-8888822 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือช่องทางอื่นที่ธนาคารกำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่อง วัน เวลา ผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนเงิน ลักษณะธุรกรรม ข้อมูลอื่นใดตามที่ธนาคารร้องขอ เมื่อผู้ให้บริการดำเนินการต่างๆ ตามกระบวนการที่ธนาคารกำหนดครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ธนาคารจะดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น ตรวจสอบ/แก้ไขข้อผิดพลาด ระงับการดำเนินการ ยกเลิกการระงับการดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ธนาคารแจ้งแก่ผู้ใช้บริการ โดยผู้บริการยังคงต้องรับผิดชอบการดำเนินการ และธุรกรรมที่เกิดขึ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการไม่ดำเนินการตามคำขอใดที่ขัดต่อกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.17 ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้ตามจำนวนครั้งและจำนวนเงินสูงสุดตามที่ธนาคารกำหนดและ/หรือตามที่ธนาคารปลายทางสามารถให้บริการได้ ทั้งนี้ ธนาคารจะหักเงินจากบัญชีเงินฝากตามจำนวนเงินและค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าบริการ (หากมี) ตามข้อตกลงที่ผู้บริการมีกับธนาคาร โดยเงินจะถูกโอนเข้าบัญชีผู้รับโอนในวันที่รายการมีผลตามที่แต่ละธนาคารปลายทางกำหนด

1.18 ในกรณีที่ความผิดพลาดในการหักเงินและ/หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่ระบุในใบสมัครไม่ได้เกิดขึ้นจากธนาคาร ผู้บริการจะตรวจสอบและเรียกร้องหรือคืนเงินดังกล่าวให้แก่คู่พิพาทของผู้บริการโดยตรง และหากผู้บริการมีข้อต่อสู้และ/หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ก็จะไปว่ากล่าวกันเองกับคู่พิพาทของผู้บริการ

1.19 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดอันทำให้ธนาคารไม่สามารถให้บริการได้ ผู้บริการตกลงให้ธนาคารพิจารณาให้บริการหรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร ผู้บริการตกลงให้ความร่วมมือแก่ธนาคารอย่างเต็มที่และทุกวิถีทางในการปรับปรุงการให้บริการของธนาคารเพื่อความสะดวกในการใช้บริการของผู้บริการตามที่ธนาคารร้องขอ

1.20 ผู้บริการตกลงว่า ธนาคารจะโอนสิทธิ ประโยชน์ และ/หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ให้แก่บุคคลและ/หรือสถาบันการเงินใดๆ ก็ได้ ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้บริการแต่อย่างใด แต่จะมีการแจ้งให้ผู้บริการทราบ ทั้งนี้ ผู้บริการจะโอนสิทธิ ประโยชน์ และ/หรือหน้าที่ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ให้แก่บุคคลใดไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากธนาคารล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร

1.21 การล่าช้า หรือดเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมาย หรือตามเงื่อนไขต่างๆ ตลอดจนคุณสมบัติ ระเบียบ และบันทึกเสียงของธนาคารในระบบโทรศัพท์ ไม่ว่าจะเป็นธนาคารสละสิทธิหรือให้ความยินยอมในการดำเนินการใดๆ แก่ผู้บริการแต่ประการใด

1.22 บรรดาหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว ข้อมูลใดๆ ที่ธนาคารส่งให้ผู้บริการไปยังช่องทางรับข้อมูลที่ระบุในใบสมัคร ไม่ว่าจะส่งเอง ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน ส่ง Email ส่ง Short Message Service (SMS) หรือส่งผ่านช่องทางรับข้อมูลอื่น ไม่ว่าจะมิได้รับไว้หรือไม่หรือส่งให้ไม่ได้ไม่ว่าเพราะเหตุใด ให้ถือว่าหนังสือ จดหมาย คำบอกกล่าว หรือข้อมูลดังกล่าวได้ส่งถึงผู้บริการโดยชอบแล้ว อนึ่ง หากมีการย้ายเปลี่ยนแปลง หรือถอดถอนช่องทางรับข้อมูล ผู้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

1.23 ในกรณีที่เงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะของบริการใดไม่ได้รับรายละเอียดในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้บังคับตามเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไป ในกรณีที่เงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะของบริการใดขัดหรือแย้งกับเงื่อนไขการใช้บริการทั่วไป ให้บังคับตามเงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะของบริการนั้น และให้ถือว่าเงื่อนไขการใช้บริการเฉพาะของบริการนั้นเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขการใช้บริการนี้ด้วย แต่หากมีความไม่ชัดเจนในเงื่อนไขใด ผู้บริการตกลงปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธนาคารทุกประการ

1.24 ถ้าข้อความใดในเงื่อนไขการใช้บริการนี้ กลายเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับไม่ได้ในประการใด ให้ข้อความที่เหลือ ยังคงชอบด้วยกฎหมาย สมบูรณ์ และใช้บังคับได้ตามกฎหมาย และไม่เสียไปเพราะความเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ หรือใช้บังคับไม่ได้ของข้อความดังกล่าว

1.25 เงื่อนไขการใช้บริการนี้ให้ใช้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย และให้ศาลไทยเป็นศาลที่มีเขตอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทที่เกิดขึ้น

1.26 เงื่อนไขการใช้บริการนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสมัครด้วย

ข้อ 2 ค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร

2.1 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าตอบแทนการใช้บริการไม่ว่าจะเรียกว่าค่าธรรมเนียม ค่าบริการ หรือชื่ออื่นใด ให้แก่ธนาคาร ภายในกำหนดเวลาชำระ ของค่าตอบแทนนั้นๆ

2.2 ผู้ใช้บริการตกลงรับผิดชอบค่าธุรกรรมนิยม ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ (หากมี) แต่เพียงฝ่ายเดียว

หากธนาคารจำเป็นต้องทวงจ่ายค่าธุรกรรมนิยม ภาษีอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามวรรคก่อนแทนผู้ให้บริการไปก่อน ผู้ใช้บริการตกลง ชำระคืนให้แก่ธนาคารโดยพลัน

ข้อ 3 การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการใช้บริการ

3.1 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ส่งผลให้ผู้ใช้บริการเกิดภาระหรือความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลเมื่อผู้ให้บริการให้ความยินยอม

3.2 หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่น ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยหากเป็นการ เปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการใช้บริการของผู้ใช้บริการ (เช่น การปรับค่าธรรมเนียมการใช้บริการที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลง ช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้) ธนาคารจะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจนให้ ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน หรือระยะเวลาอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

3.3 หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขไว้เป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าวได้

ข้อ 4 การสิ้นสุดของบริการและผลการสิ้นสุด

4.1 ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการเมื่อใดก็ได้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเฉพาะผู้บริการรายใดรายหนึ่ง โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ใช้บริการตกลงว่าธนาคารมีสิทธิระงับ และ/หรือยกเลิกบริการ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ได้ทันทีตามที่ธนาคารเห็นสมควรโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินการดังกล่าว

4.1.1 ข้อมูล รายละเอียด คำรับรองหรือคำยืนยันใดๆ ที่ผู้ให้บริการให้ไว้แก่ธนาคาร ไม่เป็นความจริง ไม่ถูกต้อง หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ในสาระสำคัญ

4.1.2 ปรากฏข้อเท็จจริงที่ธนาคารเชื่อได้ว่า ข้อมูลและ/หรือรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้ให้บริการแจ้งแก่ธนาคารให้ดำเนินการตามใบสมัคร หรือการใช้ บริการของผู้ใช้บริการ อาจก่อให้เกิดผลกระทบในทางที่ไม่เป็นคุณ อาจกระทบต่อสิทธิของธนาคารหรือบุคคลอื่น อาจมีวัตถุประสงค์อันไม่ชอบด้วย กฎหมาย อาจขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน อาจทำให้ธนาคารปฏิบัติผิดกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรืออาจส่งผล กระทบต่อภาพลักษณ์ของธนาคาร

4.1.3 ผู้ใช้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขการใช้บริการนี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด รวมถึงการไม่ชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าใช้จ่าย/ค่าปรับ/ภาษีอากร

4.1.4 มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นอันทำให้ธนาคารเชื่อได้ว่าจะมีผลกระทบต่อการค้าเงินกิจการหรือความสามารถในการชำระหนี้ ของผู้ให้บริการ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงผู้ให้บริการเลิกกิจการ ถูกเพิกถอนทะเบียน ถูกระงับไม่ให้ดำเนินธุรกิจ หรือชำระบัญชี

4.1.5 ธนาคารไม่สามารถหักเงินเพื่อดำเนินการตามใบสมัคร และเงื่อนไขการใช้บริการนี้

4.1.6 ธนาคารต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4.2 ในกรณีที่ผู้ให้บริการประสงค์จะยกเลิกการใช้บริการใดบริการหนึ่ง หรือทุกบริการตามเงื่อนไขการใช้บริการนี้ ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้ธนาคาร ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 30 วัน ผ่านช่องทางต่างๆ ของธนาคาร และดำเนินการต่างๆ ตามที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารจะ ยกเลิกการใช้บริการตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการโดยเร็วภายใน 30 วัน นับแต่ธนาคารได้รับแจ้งความประสงค์ยกเลิกการใช้บริการและเอกสาร ประกอบจากผู้บริการครบถ้วน โดยการยกเลิกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อธนาคารแจ้งให้ผู้บริการทราบ

4.3 กรณีที่เงื่อนไขการใช้บริการนี้สิ้นสุดลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นการยกเลิกภาระหน้าที่ใดๆ ซึ่งผู้บริการยังปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขการใช้ บริการนี้ จนกว่าผู้บริการจะปฏิบัติภาระหน้าที่ดังกล่าวจนครบถ้วนแล้ว

คำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ Online Direct Debit-RDD-RCDD สำหรับผู้ชำระเงิน (Payer)

บริการ Online Direct Debit-RDD-RCDD สำหรับผู้ชำระเงิน (Payer) เป็นบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ชำระหนี้ที่ผู้ให้บริการมีกับบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) ของผู้ให้บริการ ("คู่ค้า") โดยผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระหนี้เข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้าผ่านบริการชำระหนี้ด้วยการหักบัญชีแบบออนไลน์ (Online Direct Debit : ODD), บริการชำระหนี้ด้วยการหักบัญชีอัตโนมัติ (Real Time Direct Debit : RDD), บริการชำระหนี้ค่างวดอัตโนมัติดิจิทัลไทย (K-Payment Plan Services : RCDD) ผู้ใช้บริการตกลงดังนี้

1. ผู้ใช้บริการสามารถชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการได้ตามจำนวนเงิน จำนวนครั้ง วัน เวลา และเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด โดยไม่ต้องมาติดต่อธนาคาร
2. บริการนี้ใช้ได้เฉพาะกับคู่ค้าที่มีบัญชีเงินฝากอยู่กับธนาคารเท่านั้น
3. ผู้ใช้บริการหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) จะส่งคำสั่งหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระหนี้และนำเงินเข้าบัญชี

เงินฝากของคู่ค้าให้แก่ธนาคาร ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านบริการชำระหนี้ด้วยการหักบัญชีแบบออนไลน์ (Online Direct Debit : ODD), บริการชำระหนี้ด้วยการหักบัญชีอัตโนมัติ (Real Time Direct Debit : RDD), บริการชำระหนี้ค่างวดอัตโนมัติดิจิทัลไทย (K-Payment Plan Services : RCDD)

4. เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ให้บริการหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ชำระหนี้ที่มีอยู่กับธนาคาร เท่ากับจำนวนตามคำสั่งทันที และนำเงินดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้า ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ธนาคารหักเงินดังกล่าว

5. ในกรณีที่ผู้ให้บริการมีบัญชีกระแสรายวันและวงเงินเบิกเงินเกินบัญชี การสั่งจ่ายหรือหักเงินนอกจากจะเป็นไปตามหนังสือสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีที่ผู้ให้บริการทำไว้กับธนาคารแล้ว ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) สั่งจ่ายหรือหักเงินจากบัญชีกระแสรายวันดังกล่าวได้ โดยให้ถือว่าเป็นหนี้ที่ผู้ชำระหนี้ยินยอมให้หักเงินเกินบัญชีซึ่งผู้ให้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารตามหนังสือสัญญาเบิกเงินเกินบัญชีดังกล่าว

6. กรณีที่คู่ค้าใช้บริการชำระหนี้ด้วยการหักบัญชีอัตโนมัติ แบบ Payment with Hold

- 6.1 เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ให้บริการหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) ให้หักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้ชำระหนี้เพื่อชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวเท่ากับจำนวนตามคำสั่ง และจะไม่ถอน/โอนเงินจำนวนที่หักไว้จากบัญชีเงินฝากดังกล่าว

- 6.2 ในกรณีที่เงินในบัญชีเงินฝากดังกล่าวน้อยกว่าจำนวนตามคำสั่ง ธนาคารจะไม่หักเงิน และผู้ให้บริการจะไม่สามารถทำธุรกรรมครั้งนั้นได้ โดยผู้ให้บริการตกลงชำระหนี้ให้แก่คู่ค้าโดยตรงและธนาคารไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ต่อผู้ให้บริการหรือคู่ค้า

- 6.3 เมื่อธนาคารได้รับคำสั่งจากผู้ให้บริการหรือคู่ค้า (ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง) ให้หักเงินจำนวนที่เกินไว้ ผู้ใช้บริการตกลงยินยอม ให้ธนาคารหักและนำเงินจำนวนดังกล่าวเข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้า

- 6.4 ในกรณีที่ผู้ให้บริการมอบหมายให้คู่ค้าส่งคำสั่ง ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารดำเนินการ ดังนี้

- 6.4.1 กรณีจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงินมากกว่าจำนวนเงินที่เกินไว้

- หากเงินในบัญชีเงินฝากน้อยกว่าจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงิน: ให้หักเงินเท่ากับจำนวนเงินที่เกินไว้
- หากเงินในบัญชีเงินฝากเท่ากับหรือมากกว่าจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงิน: ให้หักเงินเท่ากับจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงิน

- 6.4.2 กรณีจำนวนเงินตามคำสั่งให้หักเงินน้อยกว่าจำนวนเงินที่เกินไว้ ให้หักเงินเท่ากับจำนวนตามคำสั่งให้หักเงิน และให้ถือว่ายกเลิกการหักเงินในส่วนที่เหลือ เว้นแต่คู่ค้าจะสั่งให้หักเงินในส่วนที่เหลือเพื่อหักบัญชีในคราวต่อไป

7. หากจำนวนเงินที่คู่ค้าแจ้งธนาคารไม่ถูกต้อง แต่ธนาคารได้หักและนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้าแล้ว ผู้ใช้บริการจะเรียกร้องเงินจำนวนดังกล่าวคืนจากคู่ค้าโดยตรง

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

เอกสารประกอบการขอใช้บริการ

บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ เอกสารจัดตั้ง ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

กรณีเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในต่างประเทศ และประกอบธุรกิจภายใต้ พ.ร.บ.การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหรือเอกสารแสดงว่าเป็นสำนักงานสาขา/สำนักงานผู้แทน ตาม พ.ร.บ. การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวที่ นายทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ออกให้ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาเอกสารจัดตั้งนิติบุคคล (ต่างประเทศ) (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือมอบอำนาจ (ต่างประเทศ) ที่ผู้มีอำนาจกระทำการแทนของนิติบุคคลลงนามตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียน มอบอำนาจให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในประเทศไทย และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

- สำเนาพระราชบัญญัติให้ทำการจัดตั้ง (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

ห้างหุ้นส่วนสามัญ

- สำเนาสัญญาจัดตั้งห้างหุ้นส่วนสามัญ พร้อมใบทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

กิจการร่วมค้า

- สำเนาหนังสือรับรอง/เอกสารจัดตั้งนิติบุคคล ของทุกบริษัท อายุไม่เกิน 3 เดือน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์

- สำเนาใบอนุญาตจัดตั้ง (คณะบุคคล/สมาคม/มูลนิธิ/สโมสร/สหกรณ์) และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

โรงเรียน/มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/สถาบัน

- สำเนาหนังสือจัดตั้งโรงเรียน/กระทรวงศึกษาธิการ/ทบวงมหาวิทยาลัย และข้อบังคับหรือเอกสารที่ระบุถึงผู้มีอำนาจลงนาม (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

สถานทูต/สถานกงสุล

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งการเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานทูต/สถานกงสุล กระทรวงการต่างประเทศของประเทศไทย (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

วัด/มัสยิด/ศาลเจ้า

- สำเนาใบอนุญาตรับรองสภาพวัด/สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมัสยิด (บอ.3) (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนารายชื่อคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิดชุดปัจจุบันที่รับรองโดยนายทะเบียน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหนังสือตราตั้งเจ้าอาวาส (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

บุคคลธรรมดาทำการค้า

- สำเนาใบสำคัญจดทะเบียนพาณิชย์ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)
- กรณีมีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชน เฉพาะด้านหน้าบัตรเท่านั้น หรือ สำเนา Passport ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร ของผู้มีอำนาจลงนาม ผู้ติดต่อหลัก และผู้ใช้งาน (พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

Market Conduct Checklist

01 อธิบาย

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์/บริการ และเงื่อนไขการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

02 แนะนำ

ข้อควรระวัง และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ในการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

03 แจ้ง

ค่าธรรมเนียมการใช้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์/บริการ

04 ส่งมอบ

รายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการใช้บริการ

1. ชื่อ-นามสกุล : รหัสพนักงาน : โทรศัพท์ : RM PS สาขา

2. ชื่อ-นามสกุล : รหัสพนักงาน : โทรศัพท์ : RM PS สาขา

3. ชื่อ-นามสกุล : รหัสพนักงาน : โทรศัพท์ : RM PS สาขา



สำหรับผู้ขอใช้บริการ

บริการ Online Direct Debit-RDD-RCDD สำหรับผู้ชำระเงิน (Payer) เป็นบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ขอใช้บริการ (ผู้ชำระเงิน) ชำระหนี้ที่ผู้ขอใช้บริการมีกับบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) ของผู้ขอใช้บริการ (“คู่ค้า”) โดยผู้ขอใช้บริการ (ผู้ชำระเงิน) ตกลงยินยอมให้ธนาคารหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ขอใช้บริการเข้าบัญชีเงินฝากของคู่ค้า ผ่านบริการรับชำระเงินด้วยการหักบัญชีแบบออนไลน์ (Online Direct Debit : ODD), บริการชำระเงินด้วยการหักบัญชีอัตโนมัติ (Real Time Direct Debit : RDD), บริการรับชำระค่างวดอัตโนมัติกสิกรไทย (K-Payment Plan Services : RCDD) ซึ่งเป็นระบบที่ทำงานอยู่ในรูปแบบของ Web Based/Mobile Application และจะเปิดรับการส่งรายการชำระเงินจากระบบของคู่ค้า

เตรียมความพร้อมก่อนใช้งาน

ข้อมูล อุปกรณ์ และ Software ที่จำเป็นในการใช้งาน กรณีสมัครใช้บริการแบบมีผู้ใช้งานระบบ

1. PC, Notebook และเชื่อมต่อ Internet
2. ระบบรองรับ Browser สำหรับเปิด Website ตั้งแต่ IE11, Chrome 78+, Firefox 71+ and MS Edge ขึ้นไป

การเตรียมความพร้อมของผู้ขอใช้บริการ

ผู้ขอใช้บริการ (ผู้ชำระเงิน) จะติดต่อบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) เพื่อลงทะเบียนในระบบของบริษัทผู้รับเงิน (คู่ค้า) ก่อนการเริ่มใช้บริการ

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ K-BIZ Contact Center โทร. 02-8888822

Email Address: K_BIZ_CONTACT_CENTER@KASIKORNBANK.COM

บริการ	การหักเงิน	วันบริการ	เวลาบริการ	ยอดเงินโอนสูงสุด (บาท/รายการ)
บริการ Online Direct Debit (ODD)	ทันที	ทุกวัน	24 ชั่วโมง	ไม่จำกัดวงเงิน
บริการ Real Time Direct Debit (RDD)	ทันที	ทุกวัน	06.00 - 21.00 น.	ไม่จำกัดวงเงิน
บริการ K-Payment Plan Services (RCDD)	ทันที	ทุกวัน	08.00 - 18.00 น.	ไม่จำกัดวงเงิน

ก่อนการให้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องอ่าน ศึกษา และทำความเข้าใจรายละเอียดคำแนะนำ เงื่อนไข และคู่มือการให้บริการ Online Direct Debit-RDD-RCDD สำหรับผู้ชำระเงิน (Payer) ตาม Link เว็บไซต์ หรือ QR Code ด้านล่างนี้ หรือเอกสารที่ได้รับในวันสมัคร

https://www.kasikornbank.com/th/Download/termandcondition/TC_ODDRDDRCDDPayer.pdf

